Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.22. Принятие решения о передаче в собственность жилого помещения

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл., Октября, 2, 1 этаж, **режим работы**: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры - областной, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе – в отношении жилых помещений коммунального жилищного фонда, находящихся в собственности соответствующих административно-территориальных единиц, организация, в ведении которой находится жилое помещение, – в отношении жилых помещений республиканского жилищного фонда

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей

свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

договор найма передаваемого в собственность жилого помещения

справка о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением, передаваемым в собственность, либо иной документ, подтверждающий наличие (отсутствие) такой задолженности

справка (справки) о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, выдаваемая с учетом уточнения данных, являющихся основанием для сохранения права состоять на таком учете (при необходимости предоставления сведений в соответствии с законодательными актами)

сведения о календарной выслуге лет на военной службе (службе) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава, предоставляемые государственным органом (организацией) по месту прохождения такой службы (при необходимости предоставления сведений в соответствии с законодательными актами)

сведения о направлении (ненаправлении) на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения, в том числе путем получения земельного участка, предоставляемые местными исполнительными и распорядительными органами, а также государственным органом (организацией) по месту прохождения военной службы (службы), осуществления трудовой деятельности военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава, членов его семьи (при необходимости предоставления сведений в соответствии с законодательными актами)

документы, необходимые для установления наличия (отсутствия) фактов, указанных в абзацах седьмом и восьмом части первой подпункта 1.4 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 13 февраля 2023 г. № 37 «Об арендном жилье для военнослужащих» (при необходимости)

сведения о неиспользовании ранее права на приобретение арендного жилья в собственность (при необходимости предоставления сведений в соответствии с законодательными актами)

информация о правах на объекты недвижимого имущества (при необходимости предоставления сведений в соответствии с законодательными актами)**

заключения и отчеты о независимой оценке рыночной и оценочной стоимости передаваемого в собственность на возмездной основе жилого помещения

сведения о стаже работы гражданина и (или) периоде проживания (права владения и пользования) в жилом помещении (при необходимости предоставления сведений в соответствии с законодательными актами)

акт технического осмотра одноквартирного, блокированного жилого дома и материалы обследования, составленные в соответствии со строительными нормами, подтверждающие отнесение такого дома к объектам, требующим проведения капитального ремонта (при необходимости предоставления сведений в соответствии с законодательными актами)

письменное согласие соответствующего областного исполнительного комитета – при передаче в собственность граждан заселенных одноквартирных жилых домов, квартир в блокированных жилых домах при отнесении таких домов к объектам, требующим проведения капитального ремонта (при необходимости получения письменного согласия в соответствии с законодательными актами)

государственными органами (организациями) в случаях, установленных законодательными актами, дополнительно к указанным в настоящем пункте сведениям и документам запрашиваются:

информация из единой базы данных, предусмотренной в подпункте 1.1 пункта 1 приложения 2 к Положению об условиях предоставления гражданам государственной поддержки при возведении, реконструкции или приобретении жилых помещений, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 6 марта 2025 г. № 95, предоставляемая районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями по месту нахождения указанных государственных органов (организаций)

решение районного, городского (городов областного и районного подчинения) исполнительного комитета, местной администрации

района в городе по месту нахождения жилого помещения о признании данного жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям

письменное согласие государственных органов (организаций), заключивших договоры безвозмездного пользования жилыми помещениями республиканского жилищного фонда, – при принятии уполномоченными этими государственными органами и организациями лицами решений о передаче в собственность граждан заселенных жилых помещений

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке

по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2, тел. 4 83 97; 4 83 54, (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма заявления АП 1.1.22

«___»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения о передаче в собственность жилого помещения

Прошу принять решение о передаче в собственность занимаемое мною и членами моей семьи жилое помещение, расположенное по адресу: _____
и оформить жилое помещение на мое имя. Состав семьи из _____ человек.

фамилия, собственное имя, отчество, родственные отношения, дата рождения)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Подписи совершеннолетними членами семьи нанимателя

_____ _____
дата подачи заявления подпись, ФИО

_____ _____
дата подачи заявления подпись, ФИО

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
подпись заявителя

Образец заявления АП 1.1.22

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения о передаче в собственность жилого помещения

Прошу принять решение о передаче в собственность занимаемое мною и членами моей семьи жилое помещение, расположенное по адресу: ***г. Речица, ул. Центральная, д. 20, кв. 35*** и оформить жилое помещение на мое имя. Состав семьи из **_5**_____ человек.

заявитель Иванов Иван Иванович 01.03.1983
супруга Иванова Светлана Петровна 03.09.1983
дочь Иванова Ольга Иванова 01.02.2017
сын Иванов Петр Иванович 03.01.2018
сын Иванов Илья Иванович 08.09.2019

Подписи совершеннолетними членами семьи нанимателя

_____ _____
дата подачи заявления подпись, ФИО

_____ _____
дата подачи заявления подпись, ФИО

_____ _____
дата подачи заявления подпись, ФИО

_____ _____
дата подачи заявления подпись, ФИО

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
_____;
_____
_____
_____

Уведомление о принятом административном решении направить:
- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____Иванов_____