Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.24. Принятие решения о предоставлении одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, **режим работы**: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация, в которой гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи

предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу

свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае возведения, реконструкции одноквартирного, блокированного жилого дома

удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения

копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу

документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов

письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения – в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия»

в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцев

в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

информация о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества**

сведения из базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, предусмотренной в абзаце втором пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» (далее – Декрет № 3), об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, предоставляемые постоянно действующими комиссиями, созданными районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями в соответствии с пунктом 4 Декрета № 3, по месту регистрации, по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи

для принятия решения о предоставлении одноразовой субсидии гражданам и членам их семей, улучшающим совместно с ними жилищные условия, относящимся к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике:

выписки из протоколов заседаний комиссий по месту регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи, содержащие решения о признании (непризнании) этого гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, находящимися в трудной жизненной ситуации, либо не относящимися к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, – в случае, если отпали основания для отнесения их к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, на дату подачи заявления о предоставлении одноразовой субсидии

заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболевания, дающего ему право на дополнительную площадь жилого помещения (при необходимости)***

при предоставлении одноразовой субсидии совершеннолетним молодым гражданам, являющимся лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов и (или) специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи:

согласование соответственно Министерства образования или Министерства культуры, содержащее сведения об отнесении к совершеннолетним молодым гражданам, являющимся лауреатами специальных фондов Президента Республики Беларусь, и отсутствии факта лишения званий лауреатов этих фондов

при предоставлении одноразовой субсидии гражданам, которым были назначены стипендии Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым:

согласование Национальной академии наук Беларуси, содержащее сведения об отнесении к гражданам, которым были назначены стипендии Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым, и отсутствии факта досрочного прекращения их выплаты

при возведении, реконструкции жилых помещений в многоквартирном жилом доме в составе организации застройщиков, созданной до 1 июня 2025 г., либо в порядке долевого участия в жилищном строительстве по договору создания объекта долевого строительства с застройщиком, по которому проектная декларация опубликована до 1 июня 2025 г., в дополнение к сведениям и документам, указанным в абзацах первом – девятом настоящего пункта, запрашиваются:

выписка из решения местного исполнительного и распорядительного органа о включении гражданина в состав организации застройщиков либо копия договора создания объекта долевого строительства

справка о стоимости возведения, реконструкции жилого помещения в текущих ценах, определенной на основании сметной документации (сметы), выдаваемая организацией застройщиков, застройщиком не позднее 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении одноразовой субсидии

при возведении, реконструкции одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме в дополнение к сведениям и документам, указанным в абзацах первом–девятом настоящего пункта, запрашиваются:

копии документов, подтверждающих наличие у получателя одноразовой субсидии согласованной в установленном порядке проектной документации (при наличии)

справка о стоимости возведения, реконструкции одноквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме в текущих ценах, определенной на основании сметной документации (сметы), и стоимости выполненных работ, закупленных материалов и изделий, выдаваемая подрядчиком не позднее 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении одноразовой субсидии – при возведении, реконструкции одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме подрядным способом с выполнением полного объема работ одним подрядчиком

справка о стоимости возведения, реконструкции одноквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме в текущих ценах, определенной на основании сметной документации (сметы), и стоимости выполненных работ, закупленных материалов и изделий, выдаваемая структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющими государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальных единиц, или организациями, которым

местными исполнительными и распорядительными органами предоставлены соответствующие полномочия, не позднее 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении одноразовой субсидии – при возведении, реконструкции одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме хозяйственным способом либо подрядным способом с привлечением нескольких подрядчиков на выполнение различных видов (этапов) работ

при приобретении жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, в дополнение к сведениям и документам, указанным в абзацах первом–девятом настоящего пункта, запрашивается:

копия заключения об оценке по определению оценочной стоимости жилого помещения, выданного организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним** Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Мельник Андрей Георгиевич

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Черношей Елена Васильевна тел. 4 83 97 по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2, во время ее отсутствия главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома Конечная Людмила Валерьевна тел. 4 83 54, (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

ФОРМА заявления 1.1.24

«___»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения

Прошу принять решение о предоставлении одноразовой субсидии на строительство
(реконструкцию)_____.

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состою с составом семьи _____ чел. в _____

Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность	Отношение к заявителю
1				
2				
3				
4				
5				

Отношусь к категории:

_____

Согласие на снятие с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий после ввода в эксплуатацию на жилое помещение, подтверждаю_____

Ранее одноразовую субсидию, я и члены моей семьи (нужное подчеркнуть) получали, не получали.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____.

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____

подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.1.24)

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения

Прошу принять решение о предоставлении одноразовой субсидии на **строительство** жилого помещения общей площадью **80,2** кв. метров, расположенного по адресу: **г.Речица, ул. Ленина, д. 100** , На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состою с составом семьи **4** чел. в __Речицком райисполкоме с 15.09.2010г

Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность	Отношение к заявителю
1	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	12.12.1978	НВ1234567,дата выдачи 23.05.2000г Речицким РОВД Гомельской области, л/н 1234567Н001РВ1	заявитель
2	ИВАНОВА ТАМАРА СТЕПАНОВНА	14.05.1975	НВ7654321,дата выдачи 23.05.2005г Речицким РОВД Гомельской области, л/н 1234567Н001РВ1	супруга
3	ИВАНОВА Ирина ИВАНОВНА	03.03.2010	НВ7654321,дата выдачи 23.05.2005г Речицким РОВД Гомельской области, л/н 1234567Н001РВ1	дочь
4	ИВАНОВА СВЕТЛАНА ИВАНОВНА	05.06.2015	НВ9876543,дата выдачи 23.05.2005г Речицким РОВД Гомельской области, л/н 1234567Н001РВ1	дочь

Отношусь к категории **семьи, воспитывающей ребенка-инвалида**.

Согласие на снятие с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий после ввода в эксплуатацию на жилое помещение,

подтверждаю__Иванова Тамара Степановна

____Иванова___

Ранее одноразовую субсидию, я и члены моей семьи (нужное подчеркнуть) получали, **не получали.**

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____.

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____Иванов_____

подпись заявителя