Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.4.Принятие решения о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – орган опеки и попечительства областного, районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога;

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

кредитный договор - в случае обеспечения залогом кредитного договора.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – 6 месяцев

Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами – справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (на жилое помещение, являющееся предметом залога)

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры: главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома

г. Речица, ул. Ленина, 22, каб. 27, тел. 6 53 32 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

ФОРМА заявления 1.1.4

«___»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним

Прошу дать согласие на залог жилого помещения, расположенного по адресу:_____
_____.

1.Являюсь _____жилого помещения
(собственником, нанимателем)

2. В жилом помещении постоянно проживают совершеннолетние:

_____	_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(дата рождения)	(родственные отношения)
_____	_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(дата рождения)	(родственные отношения)
_____	_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(дата рождения)	(родственные отношения)

В жилом помещении постоянно проживают несовершеннолетние:

_____	_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(дата рождения)	(родственные отношения)
_____	_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(дата рождения)	(родственные отношения)
_____	_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(дата рождения)	(родственные отношения)

3. Причина сделки с жилым помещением:_____
_____
_____

4. После совершения сделки несовершеннолетний (ие) будет (ут) проживать в _____
(наименование жилого помещения)
(общая площадь _____ м2 , количество комнат/ помещений _____),
расположенной(ом) по адресу: _____
_____,
принадлежащей(ем) , _____
(Ф.И.О. собственника)
_____.

К заявлению прилагаю документы:_____
_____
_____
_____

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____ _____
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)