Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.15.3 Выдача согласования проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы**: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – структурное подразделение районного, городского (городов областного и районного подчинения) исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющее государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Осуществление указанной административной процедуры выполняет начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке

по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2, тел. 5 45 83; 5 44 05 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма заявления АП 1.15.3

«___»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче согласования проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах

Прошу согласовать проектную документацию на
_____
(переустройство, перепланировку)
_____
(жилого, нежилого помещения)
в одноквартирном (многоквартирном) жилом доме, расположенном по адресу:
_____
_____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения
☐ по почте
☐ иное

_____
подпись заявителя

Образец заявления АП 1.15.3

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче согласования проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах

Прошу согласовать проектную документацию на ***перепланировку, нежилых помещений в жилом доме*** расположенных по адресу: г. Речица, ул. Советская, д. 15, кв. 35.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- проектная документация на ***перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах.***

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____Иванов_____
подпись заявителя