Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

18.25. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан):

18.25.1. касающимся имущественных и наследственных прав граждан

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, ул. Октября, 2, 80, 1 этаж, **режим работы**: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00 (обеденный перерыв:13.00 - 14.00); вторник, четверг: 11.00 - 20.00 (обеденный перерыв:15.00 - 16.00); суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – государственное архивное учреждение, территориальный (городской или районный) архив местного исполнительного и распорядительного органа

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

документ, подтверждающий внесение платы

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

0,5 базовой величины – при просмотре документов за период до 3 лет;

1 базовая величина – при просмотре документов за период свыше 3 лет.

Наименование получателя платежа – Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Гомельской области

УНП 400555165

г.Минск ОАО «СБ «Беларусбанк»

код банка AKBBBY2X
счет: BY60AKBB36004270000050000000
УНП фактического бенефициара 400001439
Код платежа 4630

Система «Расчет» (АИС ЕРИП): Административные процедуры, госпошлина, сборы - Гомельская обл.-Речица и Речицкий р-н-Речицкий райисполком Физические лица АП-18.25.1

Оплату можно осуществить с помощью камеры смартфона, перейдя по ссылке, используя данный Q – код

Речицкий райисполком

Административные процедуры, госпошлина

Код услуги в ЕРИП: 1548724

Как пользоваться QR-кодом

1. Отсканируйте код и перейдите на страницу выбора способа платежа pay.raschet.by
2. Выберите мобильное приложение своего банка или оплату картой онлайн
3. Введите реквизиты оплаты

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий отделом информации и использования документов или архивист отдела информации и использования документов

г. Речица, ул. Нефтяников, 88, тел. 9 50 99, по адресу: г. Речица, ул. Нефтяников, 88 (режим работы с 8.00 - 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма заявления АП 18.25.1

«___»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан), касающимся имущественных и наследственных прав граждан

Прошу выдать архивную справку _____
_____
за период: с_____ по _____ г. г.
Справка предоставляется: _____
_____
Цель предоставления справки: _____
_____

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты (в случае внесения платы посредством использования такой системы) _____

Дата внесения платы _____. сумма _____. руб.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица: _____
_____

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
(подпись заявителя)

Образец заявления АП 18.25.1

«01»_01__2024г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя _____Иван_____
Отчество ____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан), касающимся имущественных и наследственных прав граждан

Прошу выдать архивную справку ***о выделении земельного участка 324550100001011111 по адресу г Гомельская область, Речицкий район, д Ямполь, ул. Центральная д1*** за период с **1988** по **1999** гг.

Справка предоставляется ***РУП Гомельское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру, Речицкий филиал***

Цель предоставления справки ***для оформления наследства.***

№ операции в ЕРИП 111111111111
01.01.2022 сумма ***32 бел руб.***

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- ***документ, подтверждающий внесение платы.***

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____Иванов_____
подпись заявителя