**Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

## 18.26. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы:** понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00 (обеденный перерыв:13.00 - 14.00); вторник, четверг: 11.00 - 20.00 (обеденный перерыв:15.00 - 16.00); суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры** – государственное архивное учреждение, территориальный (городской или районный) архив местного исполнительного и распорядительного органа

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность

документ, подтверждающий право наследования (при выдаче после смерти гражданина его наследникам)

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры –** бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры –** 5 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** – бессрочно

**Осуществление указанной административной процедуры** выполняет заведующий отделом информации и использования документов или архивист отдела информации и использования документов

г. Речица, ул. Нефтяников, 88, тел. 9 50 99, по адресу: г. Речица, ул. Нефтяников, 88 (режим работы с 8.00 - 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

*Форма заявления АП 18.26*

«___»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

# ЗАЯВЛЕНИЕ
## о выдаче архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающаяся архивных документов содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан

Прошу выдать архивную справку о подтверждении о принадлежности жилого дома № __ _____ по улице _____
в _____ за период _____ гг.,
принадлежащего моему (ей ) покойному (ой) _____
(фамилия, имя, отчество)
Справка предоставляется _____

Цель предоставления справки _____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица: _____
_____
_____
_____

Уведомление о принятом административном решении направить:
- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
(подпись заявителя)

*Образец заявления АП 18.26*

«01» _01__2024 г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия __Иванов_____
Имя _____Иван_____
Отчество ____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче архивной справки (архивной копии, архивной выписки)
по запросам социально-правового характера, касающаяся архивных документов содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан

Прошу выдать архивную справку о подтверждении о принадлежности жилого дома № ***15*** по улице ***Ленина*** в населенном пункте ***Капань***

за период _**1988**____гг., принадлежащего моему (ей ) покойному (ой) ***отцу Иванову Ивану Петровичу***
(фамилия, имя, отчество)

Для предоставления в ***Нотариальную контору Речицкого района***
Справка необходима ***для вступления в наследство.***

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
**свидетельства о смерти (справка, содержащая сведения из записи акта);**
**документ, подтверждающий право наследования (завещание),**
Уведомление о принятом административном решении направить:
- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

**Иванов**
(подпись заявителя)