Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

3.15 Выдача удостоверения многодетной семьи

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы**: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт гражданина Республики Беларусь или иные документы, удостоверяющие личность родителей

свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

копия решения (постановления) суда либо Соглашение о детях, или Брачный договор, или определение о судебном приказе о взыскании алиментов, или Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей – в случае расторжения брака родителями детей (если документально определено место проживания детей с одним из родителей и (или) назначены алименты на содержание детей)

копия решения (постановления) суда об определении места проживания детей с отцом – в случае, если дети, рожденные вне брака, проживают с отцом

справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, – в случае, если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке

свидетельство об установлении отцовства – в случае установления отцовства

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители (удочерители) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

сведения учреждений образования, а также иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей)

акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, – в случае обращения родителя в местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с его регистрацией по месту жительства (месту пребывания), которое не совпадает с местом фактического проживания семьи

сведения об отсутствии факта выдачи удостоверения многодетной семьи второму родителю по его месту жительства (месту пребывания) – при регистрации родителей по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь по разным адресам

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж, кабинет №10, тел.5-43-05

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма заявления АП 3.15

Приложение 1
к Положению о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 17.12.2020 № 736)

Форма

_____
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)

_____,
зарегистрированной(ого) по месту жительства:

_____
(наименование населенного пункта, улица, номер дома и квартиры)
месту пребывания: _____
(наименование населенного

_____
пункта, улица, номер дома и квартиры)

_____
(e-mail (при наличии), контактный телефон)
данные документа, удостоверяющего личность:

_____
(вид документа, серия (при наличии), номер, дата выдачи документа,

_____
наименование (код) государственного органа, выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.
Сообщаю следующие сведения о себе и членах моей семьи:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Родственные отношения	Дата рождения	Идентификационный номер (при наличии)	Место работы (службы), учебы

Семья фактически проживает по адресу: _____
_____

Сообщаю, что я и члены моей семьи не учитывались (учитывались) (нужное подчеркнуть) в другой семье при выдаче удостоверения многодетной семьи _____
(указывается
_____
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лиц, которые были учтены при выдаче удостоверения в другой семье)

Подтверждаю, что дети, указанные мною в составе семьи, находятся на иждивении и воспитании в моей семье, в отношении их я не лишена (не лишен) родительских прав, не отказывалась (не отказывался) от них и не подавала (не подавал) письменное заявление о согласии на их усыновление (удочерение) другими лицами, они не отобраны из моей семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

Согласна (согласен) на представление по запросу местного исполнительного и распорядительного органа документов и (или) сведений, содержащих информацию обо мне и членах моей семьи, указанных в настоящем заявлении, если такая информация необходима для выдачи удостоверения многодетной семьи.

Мною представлены документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения

☐ по почте

___ _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Документы приняты ___ _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер _____

Образец заявления 3.15

Приложение 1
к Положению о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 17.12.2020 N 736) (в ред. постановления Совмина от 04.07.2022 N 442)

Форма

Речицкий районный исполнительный комитет
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)
Ивановой Елены Ивановны
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)
_____,
зарегистрированной(ого) по месту жительства:
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22
(наименование населенного пункта, улица, номер дома и квартиры)
месту пребывания: _____
(наименование населенного
_____
пункта, улица, номер дома и квартиры)
(044) 758-98-25
(e-mail (при наличии), контактный телефон)
данные документа, удостоверяющего личность:
паспорт НВ 2335478, выдан 25.01.2018
(вид документа, серия (при наличии), номер,
Речицким РОВД Гомельской области
дата выдачи документа, наименование (код) государственного

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.

Сообщаю следующие сведения о себе и членах моей семьи:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Родственные отношения	Дата рождения	Идентификационный номер (при наличии)	Место работы (службы), учебы
Иванова Елена Ивановна	***мать***	***14.01.1984***	***4140184H015PB0***	***Детский сад № 14 г. Речицы, д/о***
Иванов Иван Петрович	***Отец (отчим)***	***25.03.1980***	***3250380H058PB4***	***ОАО «РМЗ »***
Петров Николай Сергеевич	***Сын (Пасынок)***	***14.06.2009***	***-***	***СШ № 10 г. Речицы, 6 кл.***
Иванова Мария Ивановна	***дочь***	***30.04.2014***	***7489823A002PB2***	***Детский сад № 21 г. Речицы***
Иванова Ирина Ивановна	***дочь***	***06.10.2020***	***7325971A002PB5***	***дома***

Семья фактически проживает по адресу: _***г.Речица, ул. Урицкого, д. 15, кв. 12***

Сообщаю, что я и члены моей семьи **не учитывались** (учитывались) (нужное подчеркнуть) в другой семье при выдаче удостоверения многодетной семьи

_____

(указывается фамилия, собственное имя, отчество лиц, которые были учтены при выдаче удостоверения в другой семье)

_____

Подтверждаю, что дети, указанные мною в составе семьи, находятся на иждивении и воспитании в моей семье, в отношении их я не лишена (не лишен) родительских прав, не отказывалась (не отказывался) от них и не подавала (не подавал) письменное заявление о согласии на их усыновление (удочерение) другими лицами, они не отобраны из моей семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

Согласна (согласен) на представление по запросу местного исполнительного и распорядительного органа документов и (или) сведений, содержащих информацию обо мне и членах моей семьи, указанных в настоящем заявлении, если такая информация необходима для выдачи удостоверения многодетной семьи.

Мною представлены документы:

1. ***Паспорта HB2335478, HB0606111***
2. ***свидетельства о рождении детей I-ЛЮ0606111, I-ЛЮ0606222, I-ЛЮ0606333***
3. ***свидетельство о заключении брака I-ЛЮ0606999***

Уведомление о принятом административном решении направить:

✓ посредством смс оповещения

☐ по почте

01__01 2022 г. _____ ***И.И.Иванова***

(подпись) (инициалы, фамилия)