**Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**3.4 Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в тылу в годы Великой Отечественной войны**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры** – орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность; удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие

награждение;

одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры –** бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры -** 5 рабочих дней со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры -** бессрочно

**Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными**

**органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:** не запрашивается

**Осуществление указанной административной процедуры выполняет** главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж, кабинет №10, тел.5-43-05

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

.

*Форма заявления АП 3.4*

«___»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____
_____

идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны

____ Прошу выдать удостоверение о праве на льготы _____
(фамилия, имя, отчество)
награжденному орденами (медалями) СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
-

Уведомление о принятом административном решении направить:
- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
подпись заявителя

*Образец заявления АП 3.4*

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны

Прошу выдать удостоверение о праве на льготы __***Иванову Ивану Ивановичу***_____
(фамилия, имя, отчество)
награжденному орденами (медалями) СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

***- паспорт HB0606111 -***
***удостоверения к медалям -***
***одна фотография 30 х 40 мм.***

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____Иванов_____
подпись заявителя