Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 рабочих дней со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно

Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами – не запрашиваются

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма заявление 4.11

«___»_____20__г. Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей

Прошу освободить

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

от обязанностей опекуна, попечителя над

_____

(фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения)

признанного (-ую) судом

_____

____ недееспособным (ограниченно дееспособным)

Обстоятельства, обосновывающие просьбу об освобождении от обязанностей опекуна, попечителя:

_____

(указать причину)

_____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-

-

-

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте

_____

подпись заявителя

Форма заявления АП 4.11

«___»_____20___г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется) усыновителя (удочерителя)
Адрес места жительства:
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей

Прошу освободить меня от обязанностей опекуна (попечителя) в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) подопечного, дата рождения)
_____
в связи _____
(указать причину)
_____
_____

К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____

Уведомление о принятом административном решении направить:
- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
(подпись заявителя)

Образец заявления АП 4.11

«___»_____20___г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____ИВАНОВА
Имя_____ОЛЬГА
Отчество_____НИКОЛАЕВНА
(если таковое имеется) опекуна (попечителя)
Адрес места жительства:
Гомельская область, г.Речица,
ул.Спортивная, д.5, кв.48.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей

Прошу освободить меня от обязанностей ***опекуна*** в отношении ***Петрова Сергея Андреевича, 18.08.2014 года рождения***, в связи ***с восстановлением родителей несовершеннолетнего в родительских правах***.

К заявлению прилагаю следующие документы:
паспорт;
иные документы.

Уведомление о принятом административном решении направить:
- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
(подпись заявителя)

дпись заявителя)