Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – орган опеки и попечительства областного, районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители;

свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке;

медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приёмные родители, а также членов семьи кандидата в приёмные родители;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей);

сведения о доходе за предшествующий передаче ребёнка (детей) в приёмную семью год.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста

Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами – справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи кандидатов в приемные родители

сведения об отсутствии у кандидатов в приемные родители, а также проживающих совместно с ними совершеннолетних членов семьи судимости, а также о том, были ли осуждены кандидаты в приемные родители и проживающие совместно с ними совершеннолетние члены семьи за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека

сведения о том, лишались ли кандидаты в приемные родители родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными

сведения о том, признавались ли дети кандидатов в приемные родители нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в приемные родители от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей

копия документа, подтверждающего право собственности кандидатов в приемные родители на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением

сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидатов в приемные родители

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры: главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке

г. Речица, ул. Ленина, 22, каб. 27, тел. 6 53 32; 6 56 30 (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления АП 4.6

«___»_____20___г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется) усыновителя (удочерителя)
Адрес места жительства:
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Прошу передать в мою семью на воспитание _____
_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения ребенка (детей)

место жительства (нахождения) ребенка (детей):
_____

(наименование и место нахождения детского интернатного учреждения, организации здравоохранения или фамилия, собственного имя, отчество (если таковое имеется) и место жительства опекуна, попечителя, приемного родителя, родителя-воспитателя)

_____
_____

Обстоятельства, обосновывающие просьбу о передаче ребенка (детей) в семью:
_____

(обстоятельства, время и продолжительность знакомства, мотивы приема ребенка (детей) в семью)

_____

Обязуюсь принять на себя полную ответственность за ребенка (детей) и создать все условия для его (их) нормального воспитания и развития.

Со всеми документами ребенка (детей), его (их) медицинским диагнозом и возможным прогнозом развития ознакомлен (-а).

Обязуюсь не препятствовать общению ребенка (детей) с его (их) родителями, братьями, сестрами и другими близкими родственниками (за исключением случаев, когда это общение не отвечает интересам ребенка (детей).

Ребенок (дети) был(-и) предложен(-ы) отделом образования
_____

(название местного исполнительного и распорядительного органа)

С ребенком (детьми) я познакомилась (-лся)
_____
_____

(когда, где и при каких обстоятельствах познакомились с ребенком (детьми)

Обязуюсь:

не препятствовать посещениям нашей семьи органами опеки и попечительства с целью осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей);

в случае перемены места жительства сообщить об этом органу опеки и попечительства в месячный срок до планируемой даты перемены места жительства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____
_____
_____
_____

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____

подпись заявителя

Образец заявления АП 4.6

«___»_____20___г.

РЕЧИЦКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Фамилия_____ИВАНОВА
Имя_____ОЛЬГА
Отчество_____НИКОЛАЕВНА
(если таковое имеется) приемного родителя

Адрес места жительства:
Гомельская область, г.Речица,
ул.Спортивная, д.5, кв.48.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Прошу передать в мою семью на воспитание ***Петрова Дениса Ивановича, 12.10.2012 года рождения***, место жительства (нахождения) ребенка: ***детский социальный приют ГУО «Речицкий социально-педагогический центр».***

Обстоятельства, обосновывающие просьбу о передаче ребенка в семью: ***помощь ребенку, оставшемуся без родительского попечения***.

Обязуюсь принять на себя полную ответственность за ребенка и создать все условия для его нормального воспитания и развития.

Со всеми документами ребенка его медицинским диагнозом и возможным прогнозом развития ознакомлен (-а).

Обязуюсь не препятствовать общению ребенка с его родителями, братьями, сестрами и другими близкими родственниками (за исключением случаев, когда это общение не отвечает интересам ребенка.

Ребенок был предложен ***отделом образования Речицкого райисполкома.***

С ребенком я познакомилась ***в детском социальном приюте ГУО «Речицкий социально-педагогический центр».***

Обязуюсь:

не препятствовать посещениям нашей семьи органами опеки и попечительства с целью осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей);

в случае перемены места жительства сообщить об этом органу опеки и попечительства в месячный срок до планируемой даты перемены места жительства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

паспорт;

- иные документы.

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
подпись заявителя