Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

4.8 Принятие решение об установлении патронажа (назначении помощника)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл.Октября, 2, 1 этаж, **режим работы**: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление лица, нуждающегося в патронаже

письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником)

медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами – не запрашиваются

Осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-45-60, 5-48-55, 5-45-01,5-46-56, 5-47-91

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма заявления 4.8

«___»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

_____

_____

_____

идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении патронажа (назначении помощника)

Прошу установить надо мной патронаж и назначить_____

_____

Поживающего по адресу _____

_____

моим помощником

Письменное согласие_____

_____

_____

_____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-

-

-

-

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения

☐ по почте

_____

подпись заявителя

Образец заявления 4.8

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия__Иванова_____
Имя_____Ива_____
Отчество____Ивановна_____
(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении патронажа (назначении помощника)

Прошу установить надо мной патронаж и назначить гр.Петрова Ивана Николаевича, поживающего в г.Речица, по ул.Советская, 83, кв.20, моим помощником.

Письменное согласие : Я Петров Иван Николаевич 01.01..1968г.р согласен осуществить патронаж и быть помощником Иванова Ивана Ивановича

/подпись/ Петров ИН.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-
-
-
-

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения
☐ по почте

__Иванов
подпись заявителя