Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

6.1.1. Документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (*в случае ликвидации организации)*

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – организация или индивидуальный предприниматель, выдавшие документ, правопреемник организации, выдавшей документ, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность

документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество

документ, подтверждающий внесение платы.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании.

0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь).

1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении.

Наименование получателя платежа - Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Гомельской области

УНП 400555165

г.Минск ОАО «СБ «Беларусбанк»

код банка АКВВВУ2Х

счет: BY60AKBB36004270000050000000

Код платежа 4630

Система «Расчет» (АИС ЕРИП): Административные процедуры, госпошлина, сборы - Гомельская обл. - Речица и Речицкий р-н-Речицкий райисполком - Физические лица

Оплату можно осуществить с помощью камеры смартфона, перейдя по ссылке, используя данный Q – код

Речицкий райисполком

Административные процедуры, госпошлина

Код услуги в ЕРИП: 1548704

Как пользоваться QR-кодом

1. Отсканируйте код и перейдите на страницу выбора способа платежа pay.raschet.by
2. Выберите мобильное приложение своего банка или оплату картой онлайн
3. Введите реквизиты оплаты

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно

Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами – не запрашиваются

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры: главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома

г. Речица, ул. Ленина, 22, каб. 27, тел. 6 53 38; 6 56 30; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье

Форма заявления АП 6.1.1

«___»_____20___г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется) усыновителя (удочерителя)
Адрес места жительства:
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении

Прошу выдать дубликат_____
(указать документ об образовании, документ об обучении)
взамен_____ оригинала серия _____
(утерянного, приведенного в негодность)
№ _____ , выданного в _____ году

_____
(указать наименование учреждения образования)

на имя _____

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты (в случае внесения платы посредством использования такой системы)_____
Дата внесения платы _____. Сумма_____***бел руб.***

Уведомление о принятом административном решении направить:
- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
(подпись заявителя)

Образец заявления АП 6.1.1

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении

Прошу выдать дубликат __ ***аттестат образования_____*** *(указать документ об образовании, документ об обучении)*
взамен _____ ***утерянного***_____ оригинала серия _____
(утерянного, приведенного в негодность)
№ _____, выданного в _2006_ году

УО Речицкий Аграрно-технический лицей _____
(указать наименование учреждения образования)
на имя ***_Иванова Ивана Ивановича__***
(фамилия, имя, отчество)

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты (в случае внесения платы посредством использования такой системы)_____
Дата внесения платы ***_01.01.2022____***. Сумма ***3.20 бел руб.***

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
- квитанция об оплате № 1111 от01.01.2022

Уведомление о принятом административном решении направить:
- ✓ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____Иванов_____
подпись заявителя