Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

6.1.5. Выдача дубликатов удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов

(в случае ликвидации организации, выдавшей удостоверение)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – организация, выдавшая удостоверение, правопреемник организации, выдавшей удостоверение, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости

запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно

Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами – не запрашиваются

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры: главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома

г. Речица, ул. Ленина, 22, каб. 27, тел. 6 53 38; 6 56 30; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье

Форма заявления АП 6.1.5

«___»_____20___г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется) усыновителя (удочерителя)
Адрес места жительства:
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов

Прошу выдать дубликат удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов, выданного
_____
(наименование учреждения образования)
в___ _____ ____году, в связи с _____ _____
(указать год выдачи)
_____
(указать причину)
Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
(подпись заявителя)

Образец заявления АП 6.1.5

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов

Прошу выдать дубликат удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов, выданного ***_УО Речицким Аграрно-техническим лицеем***
(наименование учреждения образования)
в ***1980*** году, в связи с _ ***пришедшим в негодность вследствие износа*** _____.
(указать год выдачи) *(указать причину)*

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
- ***удостоверение № 2 от 1980***

Уведомление о принятом административном решении направить:
- ✓ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____Иванов_____
подпись заявителя