Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

22.24.1. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома, телефон 33-8-98 по адресу аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Холмечского сельисполкома – Петр Николаевич Самусев, 33-9-24 по адресу аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14 (кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры подаются по адресу: аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14 (Холмечский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:	
1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

ПЕРЕЧЕНЬ документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года № 541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно).

1.Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи
2.Справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

Максимальный срок осуществления	15 дней со дня подачи заявления,

административной процедуры	а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций- 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г.Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Холмечский сельский исполнительный комитет по адресу аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14.

Холмечский сельский

исполнительный комитет

_____

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Адрес места жительства (пребывания):

_____

_____

_____

_____

_____

Тел. _____

Заявление
о выдаче справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.

Прошу выдать справку, подтверждающую внесение в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 8 мая 2003г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г., расположенного по адресу:

_____

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

_____

_____

_____

_____ _____

(дата) (подпись)