**Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**1.1.2[2]. Принятие решения о разрешении отчуждения жилых помещений, доли (долей) в праве собственности на них, приобретенных с досрочным использованием средств семейного капитала, а также жилых помещений, доли (долей) в праве собственности на них, которые приобретены с использованием кредитов, займов организаций (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), если на возврат (погашение) этих кредитов, займов и уплату процентов за пользование ими досрочно использовались средства семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет председатель Ровенскослободского сельисполкома Ковалевич Александр Васильевич, телефон 6-00-41 по адресу: аг. Ровенская Слобода, ул. Ильича, 24 (кабинет председателя), во время его отсутствия управляющий делами Ровенскослободского сельисполкома – Беленькая Анна Александровна, телефон 5-83-29 по адресу: аг. Ровенская Слобода, ул. Ильича, 24 (кабинет управляющего делами).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Ровенская Слобода, ул. Ильича, 24, Ровенскослободский сельский исполнительный комитет.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

| | |
|---|---|
| **1** | заявление |
| **2** | паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении) |
| **3** | письменное согласие супруга (супруги), иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением |
| **4** | документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него |

| | |
|---|---|
| **5** | документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные) |

**Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года № 541**

| |
|---|
| справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи |

| | |
|---|---|
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 1 месяц со дня подачи заявления |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | единовременно |

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6 понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

«___» _____202_г.

Ровенскослободский сельский
исполнительный комитет
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____

Заявление
о разрешении отчуждения жилых помещений, доли (долей) в праве собственности на них, приобретенных с досрочным использованием средств семейного капитала, а также жилых помещений, доли (долей) в праве собственности на них, которые приобретены с использованием кредитов, займов организаций (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), если на возврат (погашение) этих кредитов, займов и уплату процентов за пользование ими досрочно использовались средства семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них

Прошу разрешить _____
(отчуждение (продажа, дарение, мена либо иная сделка об
_____
отчуждении жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него)
по адресу: _____
_____,
приобретенного (-ных) с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на него (них) в связи с _____
(указать причину подачи заявления: переезд в
_____
другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)
_____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица: _____
_____
_____
_____

Уведомление о принятом административном решении направить:
☐ посредством смс оповещения
☐ по почте

_____
(подпись заявителя)

В отчуждении не возражают:

Я, _____

(Ф.И.О., год рождения,

даю согласие _____

указать вид отчуждения, подпись)

_____

_____

_____

_____

_____

_____