Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.5. Принятие решения о принятии на учёт (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Ровенскослободского сельисполкома –Беленькая Анна Александровна, телефон 5-83-29 по адресу: аг. Ровенская Слобода, ул. Ильича, 24 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Ровенскослободского сельисполкома – Ковалевич Александр Васильевич, телефон 6-00-41 по адресу: аг. Ровенская Слобода, ул. Ильича, 24 (кабинет председателя).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Ровенская Слобода, ул. Ильича, 24, Ровенскослободский сельский исполнительный комитет.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1	заявление
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи
3	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения

	состава семьи)
4	документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права
5	сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества
6	заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь
7	согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года № 541

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи
информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)*
справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта
решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)
копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с

трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса
договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса
информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на возведение, реконструкцию жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина**

* Соответствующая информация получается уполномоченным органом из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

** Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся

заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Ровенскослободский сельский
исполнительный комитет
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
_____
идентификационный номер) (адрес места жительства,
_____
номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина о принятии на учет (восстановлении на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу принять меня на учет (восстановить на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) включить в отдельный список граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по основанию
_____
(заполняется в случае наличия такого права с указанием основания для включения в отдельный список)
с семьей __ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
_____
идентификационный номер членов семьи, родственные отношения)
_____
_____

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

☐ состою с __ _____ ____ г. в _____
(наименование местного исполнительного
_____
и распорядительного органа, государственного органа, другой организации)

☐ не состою

В настоящее время семья занимает на основании _____
(основание
_____
возникновения права пользования жилым помещением)
жилое помещение общей площадью ____ кв. м по адресу _____
(населенный пункт)
_____ дом ___ корпус ___ квартира ___
(улица, проспект, переулок)
в котором кроме членов моей семьи проживает _____ чел.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для принятия на учет (восстановления на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий:
_____
_____
_____

Способ улучшения жилищных условий:
_____
_____
_____

__ _____ ____ г.
____ ч. ____ мин.

_____
(подпись)

Ровенскослободский сельский исполнительный комитет

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____

идентификационный номер) (адрес места жительства,

_____

номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина о разделении очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу разделить мою очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий с семьей ____ чел., в составе: сам(а), _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____.

идентификационный номер членов его (ее) семьи, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

Члена семьи _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
идентификационный номер гражданина)

с составом семьи _____ чел., в составе: сам(а), _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

_____

имеется), идентификационный номер членов семьи)

проживающих в жилом помещении _____ общей площадью

(вид жилого помещения)

____ кв. м, расположенном по адресу: _____

(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

дом ____ корпус _____ квартира _____, принять на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельно по _____

(общий и (или) отдельный списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий)

по основанию признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий _____.

Согласие члена семьи _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы члена семьи)

___ _____ _____ г. _____

(подпись)

Ровенскослободский сельский исполнительный комитет

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____

идентификационный номер) (адрес места жительства,

_____

номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина об объединении очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу объединить мою очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий с семьей ___ чел., в составе: сам(а), _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____,

идентификационный номер членов его (ее) семьи, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

проживающих в жилом помещении _____ общей площадью ____ кв. м,

(вид жилого помещения)

расположенном по адресу: _____ дом ____ корпус _____

(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

квартира ___, и _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер гражданина)

с семьей ____ чел., в составе: сам(а), _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____,

идентификационный номер членов семьи, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

проживающих в жилом помещении _____ общей площадью ____ кв. м,

(вид жилого помещения)

расположенном по адресу: _____ дом ____ корпус _____

(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

квартира _____, приняв на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по _____

(общий и (или) отдельный списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий)

по основанию признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий _____.

Согласие члена семьи _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы члена семьи)

___ _____ _____ г. _____

(подпись)

Ровенскослободский сельский
исполнительный комитет
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____
идентификационный номер) (адрес места жительства,

_____
номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина о переоформлении очереди нуждающихся
в улучшении жилищных условий

Прошу переоформить мою очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий на совершеннолетнего члена моей семьи: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

_____
имеется), идентификационный номер гражданина)
с семьей ___ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____,
идентификационный номер членов семьи, принятых (принимаемых)
на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)
проживающих в жилом помещении _____ общей площадью ____ кв. м,
(вид жилого помещения)
расположенном по адресу: _____ дом ____ корпус ____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)
квартира _____, по _____
(общий и (или) отдельный списки учета нуждающихся
в улучшении жилищных условий)
по основанию признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий _____.

Согласие члена семьи _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы члена семьи)

___ _____ _____ г. _____
(подпись)

Ровенскослободский сельский
исполнительный комитет
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____
идентификационный номер) (адрес места жительства,

_____
номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу внести изменения в состав семьи, с которым я состою на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество

_____,
(если таковое имеется), идентификационный номер членов семьи, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

включив в него (исключив из него): _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____, проживающего(ую, их) в жилом помещении
идентификационный номер члена семьи гражданина)

_____ общей площадью _____ кв. м, расположенном
(вид жилого помещения)

по адресу: _____ дом ____ корпус ___ квартира ____,
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

в связи с _____
(основание увеличения (уменьшения) состава семьи: вступление в брак, расторжение брака,

_____.
рождение (усыновление, удочерение) ребенка, смерть члена семьи и иное)

Согласие члена семьи _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы члена семьи)

___ _____ _____ г. _____
(подпись)