Административная процедура
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.5 Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Смалюга Наталья Александровна, телефон 46-3-77 по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (кабинет управделами), во время ее отсутствия председатель сельисполкома Толстикова Надежда Борисовна, телефон 3-10-99 по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (Солтановский сельский комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина

	на совершеннолетнего члена его семьи
3	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)
4	документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права
5	сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества
6	заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь
7	согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди

Перечень документов и (или) сведения,
самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

1	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи
2	информация на дату выбытия гражданина из ранее занимаемых жилых помещений в объеме архивных сведений, содержащихся в справке (справках) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (в том числе в отношении жилых помещений либо их частей, уничтоженных, поврежденных, отчужденных, переведенных в нежилые, полученных в результате обмена, раздела), – в случае проживания заявителя

	и (или) членов его семьи в жилом помещении менее 5 лет
3	сведения обо всех местах жительства из автоматизированной информационной системы «Учет граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства и месту пребывания» (при подаче заявления в г. Минске либо Минском районе)
4	сведения о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в соответствующем населенном пункте, включая сведения об отчуждении этим лицом жилых помещений за последние 5 лет (в отношении гражданина и членов его семьи по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района), – из ЕГРНИ
5	справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта
6	решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)
7	копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в пункте 2 статьи 36 Жилищного кодекса
8	договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
9	договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

10	справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
11	копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
12	информация о месте работы (службы), предоставленном лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по распределению, перераспределению, в связи с трудоустройством в счет брони, по направлению, перенаправлению на работу в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием, – из республиканского банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий местным исполнительным и распорядительным органом по месту работы (службы) по основаниям, предусмотренным в пункте 3 статьи 36 Жилищного кодекса)
13	решение местного исполнительного и распорядительного органа о невозможности вселения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в закрепленное жилое помещение – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в абзаце пятом части первой пункта 3 статьи 36 Жилищного кодекса
14	информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на возведение, реконструкцию жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних

	членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина**
15	сведения об увольнении с военной службы, службы в Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах внутренних дел, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям по возрасту, состоянию здоровья, сокращению штата из органов или подразделений по месту увольнения с военной службы (службы) – для подтверждения отнесения гражданина к категории, указанной в пункте 5 статьи 38 Жилищного кодекса, при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства
16	сведения об отнесении к категории пенсионеров (за исключением случаев, если пенсионное обеспечение гражданина осуществляется Министерством обороны, Министерством внутренних дел, Министерством по чрезвычайным ситуациям и Комитетом государственной безопасности) – из государственной информационной системы социальной защиты (при включении в отдельный список учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в подпункте 1.10, абзаце четвертом подпункта 1.12 пункта 1 статьи 105 Жилищного кодекса)
17	информация о принадлежащих конкретному лицу правах на объекты недвижимого имущества – из ЕГРНИ (в отношении гражданина и членов его семьи, включаемых в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в подпункте 1.12 пункта 1 статьи 105 Жилищного кодекса)
18	данные о смерти или объявлении физического лица умершим (дата смерти, дата объявления физического лица умершим) – из регистра населения (при принятии решения о внесении изменений в состав семьи (в случае уменьшения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий)

** Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся

заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Солтановский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Принятие на учет

Приложение 1
к постановлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь
25.11.2019 № 23

Руководителю

_____
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, государственного органа, структурного подразделения государственного органа, расположенного в другой местности, другой организации, их филиалов, представительств (далее – государственный орган, другая организация)

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____
идентификационный номер) (адрес места жительства,

_____
номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина о принятии на учет (восстановлении на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу принять меня на учет (восстановить на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) включить в отдельный список граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по основанию

_____
(заполняется в случае наличия такого права с указанием основания для включения в отдельный список)

с семьей __ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____
идентификационный номер членов семьи, родственные отношения)

_____

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

☐ состою с __ _____ ____ г. в _____
(наименование местного исполнительного

_____
и распорядительного органа, государственного органа, другой организации)

☐ не состою

В настоящее время семья занимает на основании _____
(основание

_____
возникновения права пользования жилым помещением)

жилое помещение общей площадью ____ кв. м по адресу _____
(населенный пункт)

_____ дом ___ корпус ___ квартира ___
(улица, проспект, переулок)

в котором кроме членов моей семьи проживает _____ чел.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для принятия на учет (восстановления на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий:

_____

Способ улучшения жилищных условий:

_____

__ _____ ____ г. _____

____ ч. ____ мин. (подпись)

Внесение изменений в состав семьи

Приложение 17
к постановлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 25.11.2019 № 23 (в редакции постановления Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 17.06.2025 № 13)

Руководителю

_____
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, государственного органа, другой организации)

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер)

_____
(адрес места жительства, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу внести изменения в состав семьи, с которым я состою на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество
_____,
(если таковое имеется), идентификационный номер членов семьи, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)
включив в него (исключив из него): _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
_____, проживающего(ую, их) в жилом помещении
идентификационный номер члена семьи гражданина)
_____ общей площадью _____ кв. м, расположенном
(вид жилого помещения)
по адресу: _____ дом ____ корпус ___ квартира ____,
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)
в связи с _____
(основание увеличения (уменьшения) состава семьи: вступление в брак, расторжение брака,
_____.
рождение (усыновление, удочерение) ребенка, смерть члена семьи и иное)

Согласие члена семьи _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы члена семьи)

___ _____ _____ г. _____
(подпись)

Включение в отдельные списки учета

«___»_____20___г.

Солтановский сельский исполнительный комитет
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания)
_____
_____
Идентификационный номер (при его наличии) в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

Прошу включить меня с составом семьи _____ человек в отдельный список учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в связи с
_____
(указать причину)

Для осуществления административной процедуры к заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____
_____

Уведомление о принятом административном решении направить:
Посредством СМС оповещения на тел._____
По почте
Иное

_____
(личная подпись)

Разделение очереди

Приложение 2
к постановлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь
25.11.2019 № 23 (в редакции постановления Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 17.06.2025 № 13)

Форма

Руководителю

_____
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, государственного органа, другой организации)

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер)

_____
(адрес места жительства, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина о разделении очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу разделить мою очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий с семьей ____ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
_____.
идентификационный номер членов его (ее) семьи, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

Члена семьи _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер гражданина)

с составом семьи _____ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
_____
имеется), идентификационный номер членов семьи)

проживающих в жилом помещении _____ общей площадью
(вид жилого помещения)

____ кв. м, расположенном по адресу: _____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

дом ____ корпус _____ квартира _____, принять на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельно по _____
(общий и (или) отдельный списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий)

по основанию признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий _____.

Согласие члена семьи _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы члена семьи)

___ _____ _____ г. _____

(подпись)

Объединение очереди

Приложение 15
к постановлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 25.11.2019 № 23 (в редакции постановления Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 17.06.2025 № 13)

Руководителю

_____

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, государственного органа, другой организации)

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер)

_____

(адрес места жительства, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина об объединении очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу объединить мою очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий с семьей ___ чел., в составе: сам(а), _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____,

идентификационный номер членов его (ее) семьи, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

проживающих в жилом помещении _____ общей площадью ____ кв. м,

(вид жилого помещения)

расположенном по адресу: _____ дом ____ корпус _____

(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

квартира ___, и _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер гражданина)

с семьей ____ чел., в составе: сам(а), _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____,

идентификационный номер членов семьи, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

проживающих в жилом помещении _____ общей площадью ____ кв. м,

(вид жилого помещения)

расположенном по адресу: _____ дом ____ корпус _____

(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

квартира _____, приняв на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по _____

(общий и (или) отдельный списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий)

по основанию признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий _____.

Согласие члена семьи _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы члена семьи)

___ _____ _____ г. _____
(подпись)

Переоформление очереди

Приложение 16
к постановлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 25.11.2019 № 23 (в редакции постановления Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 17.06.2025 № 13)

Форма

Руководителю

_____
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, государственного органа, другой организации)

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер)

_____
(адрес места жительства, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина о переоформлении очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу переоформить мою очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий на совершеннолетнего члена моей семьи: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер гражданина)
с семьей ___ чел., в составе: сам(а), _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
_____,
идентификационный номер членов семьи, принятых (принимаемых) на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)
проживающих в жилом помещении _____ общей площадью ____ кв. м,
(вид жилого помещения)
расположенном по адресу: _____ дом ____ корпус ____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)
квартира _____, по _____
(общий и (или) отдельный списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий)
по основанию признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий _____.

Согласие члена семьи _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы члена семьи)

___ _____ _____ г. _____

(подпись)

Образец согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество) *(дата рождения)*

_____,
(идентификационный номер (в случае его отсутствия указать номер документа, удостоверяющего личность))

даю согласие Солтановскому сельскому исполнительному комитету, адрес: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5, на обработку следующих моих персональных данных:

_____

_____

_____

(перечислить персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Цель обработки: _____

_____

(указать цель)

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Дата *подпись* *ФИО*

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00