Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.14. Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Заходовского сельисполкома – Нестерук Елена Михайловна, 72-9-05 по адресу аг. Заходы, ул. Школьная, 20 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Заходовского сельисполкома Наталья Леонидовна Лисовская, телефон 72-8-20 по адресу аг. Заходы, ул. Школьная, 20 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Заходы, ул. Школьная, 20 для осуществления административной процедуры	
1	заявление
2	документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место
3	письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место
4	три экземпляра договора аренды (субаренды)

Максимальный срок осуществления административной процедуры	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,2 базовой величины Реквизиты для оплаты: ОАО АСБ «Беларусбанк» г. Минск код банка AKBBBY2X счет BY54AKBB36004270000050000000 УНП 400555165 Код платежа: 04630

	Получатель платежа: ГУ МФ РБ по Гомельской области Назначение платежа: регистрация договора аренды нежилого помещения машино-места
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Заходовский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Заходы, ул. Школьная,20.

Заявление

_____

(дата)

Заходовский сельский исполнительный комитет

_____

_____

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место жительства:_____

_____

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

_____

_____

_____

Тел. _____

Прошу зарегистрировать договор аренды (субаренды) _____

_____

_____по адресу: _____

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:

_____

(указать необходимое)

_____

(подпись)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00