

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 5.4. Регистрация установления материнства

**Предварительное консультирование** (вторник с 8.00 до 17.00, среда с 11.00 до 20.00, четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 17.00 без перерыва) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет начальник отдела загса Речицкого райисполкома по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а, Шетихина Ульяна Евгеньевна, тел. 99060, каб. 3, в отсутствие начальника - главный специалист отдела: Солдатова Марина Вячеславовна тел. 99063, каб.1, в её отсутствие главный специалист отдела Кокошенко Екатерина Ивановна, тел. 99262, каб.2.

#### Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

заявление

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельство о рождении ребенка

копия решения суда об установлении материнства

письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого

производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия

На основании п.5 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 14 декабря 2005г. № 1454 сведения, необходимые для регистрации актов гражданского состояния, не предусмотренные в п. 5.1-5.14 главы 5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» орган загса запрашивает самостоятельно.

*Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно) в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 года № 1454.*

- копии записей актов рождения

- копии записей актов о заключении или расторжении брака

Максимальный срок осуществления административной процедуры	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

